

## Formato de Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional

Código: ITPAC-AC-PO-008-02

Versión: 0

Página 1 de 2

## CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

aa	de	de		
Nombre:				
Carrera:				
No. Control			Opción:	
Tema:				
Me permito informarle de	acuerdo a su solid	citud, que no existe inco	onveniente para que pu	eda Ud. presentar su
Acto de Recepción Profes	sional, ya que su ex	xpediente quedo integra	do para tal efecto.	

ATENTAMENTE

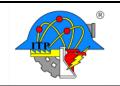
JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

c.c.p.- División de Estudios Profesionales

c.c.p.- Departamento Académico

c.c.p.- Archivo

ITPAC-AC-PO-008-02 Ver. 0



## Formato de Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional

Código: ITPAC-AC-PO-008-02

Versión: 0

Página 2 de 2

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha y lugar en que se genera la constancia
2	Anotara los datos completos del egresado (a)
3	Anotará el nombre y forma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares.

ITPAC-AC-PO-008-02 Ver. 0